



Personal betreuen, Strukturen stärken, Zukunft mitgestalten.

Personalsachbearbeiter / Personalreferent (m/w/d) | Sofort

Geschäftsstelle Braunschweig | Vollzeit: 39 Std. | Befristet*

**Zunächst 2 Jahre, mit Option auf Verlängerung.*

Das erwartet dich:

- Operative Personalsachbearbeitung vom Eintritt bis zum Austritt (Vertragswesen, Bescheinigungen, Personalakten, Zeugnisse, Melde- und Bescheinigungswesen)
- Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung inkl. tariflicher Eingruppierung, Pflege der Stamm- und Bewegungsdaten sowie Umsetzung steuer- und sozialversicherungsrechtlicher Vorgaben
- Anwendung des Tarifrechts (Haustarifvertrag / DRK-Tarif) sowie Mitwirkung bei tariflichen Bewertungen und Stufenfestsetzungen
- Ansprechperson für Mitarbeitende und Führungskräfte in allen personal- und arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat inkl. Beteiligungsverfahren nach dem BetrVG
- Unterstützung im Personalcontrolling sowie Mitarbeit an HR-Projekten und der Weiterentwicklung von Personalprozessen

Das bringst du mit:

- Fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Tarif- und Sozialversicherungsrecht
- Sicherheit im Betriebsverfassungsgesetz sowie Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Betriebsräten
- Mehrjährige Praxiserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Word, Excel und Outlook) sowie Erfahrung mit Personalabrechnungssystemen
- Eine selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- kombiniert mit einem freundlichen, verbindlichen Auftreten und hohem Verantwortungsbewusstsein
- Identifikation mit den Grundsätzen und Leitlinien des Deutschen Roten Kreuzes

Dein Plus beim Deutschen Roten Kreuz

- Vergütung nach DRK-Haustarif (dieser entspricht den Entgelttabellen des TVöD VKA) sowie Jahressonderzahlung
- Zusatzversorgungskasse (VBL) - die zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kostenloser weltweiter DRK-Rückholddienst im Krankheitsfall während Auslandsurlauben
- Die Möglichkeit, HR-Prozesse aktiv mitzugestalten und weiterzuentwickeln
- Einen verantwortungsvollen Arbeitsplatz in einem sinnstiftenden Umfeld
- Vergünstigte HanseFit-Mitgliedschaft und Zuschuss zum Deutschland-Ticket Job

Bereit, HR-Prozesse zu gestalten?

Nr. 1-071/25

Jetzt bewerben – Bewerbungsunterlagen ganz einfach per E-Mail an bewerbung@drkbssz.de senden oder direkt online einreichen. Bei Fragen hilft dir, **Herr Eckardt** gerne weiter und ist unter der Telefonnummer **0531 220 31 52** erreichbar. Das Team freut sich auf die Bewerbung!