



Datenschutzerklärung der Kindertageseinrichtungen des DRK-Kreisverbandes Braunschweig-Salzgitter e.V.

Datenschutzinformation nach Art. 13 DSGVO

Informationen zum Umgang mit Ihren Daten und Rechten nach Art. 13 der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (EU-DS-GVO).

Sehr geehrte Sorgeberechtigte,

nachstehend informieren wir Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten sowie über die Ihnen nach den datenschutzrechtlichen Regelungen zustehenden Rechte.

1.1 Für die Datenverarbeitung verantwortliche Stelle und Datenschutzbeauftragter

Deutsches Rotes Kreuz
Kreisverband Braunschweig-Salzgitter e.V.
Adolfstr. 20
38102 Braunschweig
Telefon: 0531/22031-0
E-Mail: info@drkbssz.de

Unseren Datenschutzbeauftragten, Herrn Ziar Kabir, erreichen Sie unter der o.g. Adresse oder unter:

z.kabir@sco-consult.de.

SCO-CONSULT GmbH; Hauptstraße 27; 53604 Bad Honnef

1.2 Wofür gilt die Datenschutzerklärung?

Diese Datenschutzerklärung gilt immer, wenn wir personenbezogenen Daten von Ihnen als Eltern und von Ihren Kindern oder von anderen Personen (z. B. abholberechtigten Personen, verarbeiten, d.h. erheben, speichern, nutzen, übermitteln oder löschen.)

1.3 Welche personenbezogenen Daten erheben wir von Ihnen?

Wir erheben Ihre personenbezogenen Daten, wenn Sie mit uns in Kontakt treten, z. B. wenn Sie uns wenn Sie sich per Email oder Telefon an uns wenden oder wenn Sie uns im Rahmen eines bereits abgeschlossenen Betreuungsvertrages Unterlagen, z. B. Ihre Abrechnungsdaten zur Verfügung stellen. Personenbezogene Daten sind Einzelangaben über persönliche oder sachliche Verhältnisse einer bestimmten oder bestimmbarer natürlichen Person. Darunter fallen Informationen wie z. B. Ihr richtiger Name, Ihre Anschrift, Ihre Telefonnummer und Ihr Geburtsdatum. Informationen, die nicht direkt mit Ihrer wirklichen Identität in Verbindung gebracht werden, sind keine personenbezogenen Daten.

Von Ihnen als Eltern der betreuten Kinder sowie von Ihren Kindern erheben wir folgende Daten:

- Name, Vorname, Geburtstag, Geburtsort Ihres Kindes-Kontaktinformationen (Wohnanschrift, E-Mail, Telefon)
- Abrechnungsdaten
- Nachweise über die Sorgeberechtigungen
- Nachweis über die Teilnahme an einer Impfberatung



- ggf. Vorerkrankungen, ggf. Impfstatus bei Infektionskrankheiten i.S.d. IfSG (insbesondere Masern)
- ggf. Foto-, Film- oder Tonaufnahmen
- An- und Abwesenheitsdaten der Kinder, Krankmeldungen
- Mitteilungen über Allergien oder Vorerkrankungen
- Entwicklungs- und Sprachstand,
- ehrenamtliche Mitwirkung

Freiwillig darüberhinausgehend bereitgestellte Daten werden ohne Ihre ausdrückliche Zustimmung nicht an Dritte weitergegeben.

1.4 Wer bekommt Ihre Daten?

Alle Daten, die im Zusammenhang mit der Aufnahme des Kindes erhoben werden, sowie alle personenbezogenen Informationen werden vertraulich behandelt.

Sämtliche Daten werden nur im Rahmen der Erforderlichkeit von Abrechnung und Betreuung vom Träger erfasst, verarbeitet und soweit notwendig an Dritte weitergegeben. Dritter ist insbesondere die Stadt Braunschweig, der personenbezogene Angaben für die Bedarfsplanung und Entgeltfestsetzung übermittelt werden.

Zudem:

Die Kindertageseinrichtung ist nach § 8a SGB VIII (Umsetzung des Schutzauftrages zum Kindeswohl) dazu verpflichtet, bei einem Verdacht auf Kindeswohlgefährdung das in der Einrichtungskonzeption verankerte sowie mit dem örtlichen Träger vereinbarte Kinderschutzkonzept anzuwenden und das Jugendamt einzuschalten und somit personenbezogene Angaben zu übermitteln.

Die Kindertageseinrichtung ist nach § 34 Absatz 10a Infektionsschutzgesetz dazu verpflichtet, bei fehlendem Nachweis über eine Impfberatung vor Erstaufnahme in eine Kindergemeinschaftseinrichtung das Gesundheitsamt zu benachrichtigen und personenbezogene Angaben zu übermitteln.

Die Kindertageseinrichtung ist nach § 20 Absatz 9 Infektionsschutzgesetz dazu verpflichtet, bei fehlendem Nachweis über einen altersentsprechenden Schutz gegen Masern (Maserschutzimpfung bzw. Masernimmunität bzw. Kontraindikation) das Gesundheitsamt zu benachrichtigen und personenbezogene Angaben zu übermitteln.

Im Übrigen werden Daten nur mit ausdrücklicher, bzw. gesetzlich schriftlicher Erlaubnis der Eltern/ Sorgeberechtigten erfasst, verarbeitet und an Dritte weitergegeben.

Wir verkaufen keine persönlichen Daten an Dritte.

1.5 Wozu und auf welcher Rechtsgrundlage nutzen wir Ihre Daten?

Sofern zwischen Ihnen und uns ein Betreuungsverhältnis begründet, inhaltlich ausgestaltet oder geändert werden soll, nutzen wir Ihre Daten zur Erfüllung unserer vertraglichen Pflichten. Zur Durchführung des Vertragsverhältnisses benötigen wir z. B. den Namen Ihres Kindes, Ihre Anschrift, Ihre Telefonnummer bzw. Ihre Emailadresse und ihre Abrechnungsdaten, Sorgeberechtigung und Abholberechtigungen.

Sollten Sie an uns einen Antrag auf Aufnahme in eine Kindertagesstätte richten, erheben und verwenden wir die personenbezogenen Daten von Ihnen, soweit dies zum Zweck des Abschlusses eines Betreuungsvertrages erforderlich ist. Daneben erheben, verarbeiten und



nutzen wir Ihre personenbezogenen Daten nur soweit dies erforderlich ist. Soweit von Ihren Kindern oder von Ihnen Foto-, Film- oder Tonaufnahmen angefertigt und veröffentlicht werden oder personenbezogene Daten, z. B. Jahrestage, Geburtstage, die Entwicklung Ihres Kindes verarbeitet werden, z. B. in einem Portfolio, holen wir vorher eine entsprechende Einwilligung zur Erhebung und weiteren Verarbeitung ein.

2. Welche Rechte stehen Ihnen zu?

Ihnen werden aufgrund der Artikel 15 bis 21 der Datenschutz-Grundverordnung verschiedene Rechte zuerkannt, wenn es um die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten geht.

2.1 Ihr Recht auf Widerruf

Soweit die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten auf Ihrer vorherigen Einwilligung beruht, sind Sie berechtigt, diese Einwilligung jederzeit zu widerrufen. Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten bleibt bis zum Zeitpunkt des Zugangs der Widerrufserklärung rechtmäßig.

Widerrufen Sie Ihre Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, dann können wir ggf. Leistungen, für die diese Daten benötigen werden, nicht durchführen.

Den Widerruf Ihrer Einwilligung schicken Sie bitte an die Kindertageseinrichtung.

2.2 Ihr Recht auf Auskunft, Information und Berichtigung

Sie können Auskunft über Ihre von uns bearbeiteten personenbezogenen Daten verlangen. Sollten Ihre Daten nicht oder nicht mehr zutreffend sein, können Sie eine Berichtigung verlangen. Sollten Ihre Daten unvollständig sein, können Sie die Vervollständigung verlangen. Sollten wir Ihre Daten an Dritte weitergeben haben, werden wir diesen Dritten über Ihre Berichtigung informieren, soweit dies gesetzlich vorgeschrieben ist.

2.3 Ihr Recht auf Löschung Ihrer personenbezogenen Daten

Sie sind berechtigt die Löschung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen, wenn:

- Ihre personenbezogenen Daten für die Zwecke, für die sie erhoben wurden, nicht länger benötigt werden,
- Sie Ihre Einwilligung widerrufen und es an einer anderweitigen Rechtsgrundlage fehlt,-Sie der Verarbeitung widersprechen und es keine überwiegenden, schutzwürdigen Gründe für eine Verarbeitung gibt,
- Ihre personenbezogenen Daten unrechtmäßig verarbeitet wurden
- Ihre personenbezogenen Daten gelöscht werden müssen, um den gesetzlichen Anforderungen zu entsprechen.

Sollte ein rechtlicher Grund vorliegen, der die Verarbeitung der Daten erforderlich macht, ist der Anspruch auf Löschung insoweit ausgeschlossen.

2.4 Ihr Recht auf Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten

Sie haben das Recht, eine Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen, wenn:

- die Richtigkeit Ihrer personenbezogenen Daten von Ihnen bestritten wird, bis die Richtigkeit der Daten von uns nachgewiesen werden kann,
- die Verarbeitung nicht rechtmäßig erfolgt,



- Ihre Daten nicht mehr für die Zwecke der Verarbeitung benötigt werden, Sie diese jedoch zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung gegen Rechtsansprüche brauchen,
- Sie Widerspruch eingelegt haben, solange noch nicht feststeht, ob Ihre Interessen überwiegen

2.5 Ihr Recht auf Widerspruch

Wir dürfen Ihre Daten aufgrund von berechtigten Interessen oder im öffentlichen Interesse verarbeiten. In diesen Fällen haben Sie das Recht, der Verarbeitung Ihrer Daten zu widersprechen. Im Falle des Widerspruchs werden wir die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nur dann fortsetzen, wenn zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung dieser Daten Ihr Interesse an der Nichtverarbeitung nachweisbar überwiegen.

2.6 Ihr Beschwerderecht

Sollten Sie im Einzelfall mit unserer Reaktion auf Ihr Anliegen unzufrieden sein, sind Sie berechtigt, beim Datenschutzbeauftragten sowie bei der zuständigen Datenschutzbehörde Beschwerde einzureichen.

Die für uns zuständige Aufsichtsbehörde:

Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen
Prinzenstraße 5
30159 Hannover
Tel. 0511 120-4500
Fax 0511 120-4599

2.7 Ihr Recht auf Datenübertragbarkeit

Sie haben das Recht, Ihre personenbezogenen Daten in einem übertragbaren und üblichen Format von uns zu erhalten.

Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft das DRK, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.

2.8 Wie lange speichern wir Ihre Daten?

Sämtliche personenbezogenen Daten werden nur solange gespeichert, wie dies für den genannten Zweck erforderlich ist. Sind die Daten für die Erfüllung vertraglicher (Bearbeitung Ihrer Bewerbung auf einen Platz in einer Kindertageseinrichtung oder Erfüllung des Betreuungsvertrages) oder gesetzlicher Pflichten nicht mehr erforderlich, werden diese gelöscht, sofern die weitere Aufbewahrung nicht erforderlich ist. Die Notwendigkeit der weiteren Aufbewahrung ergibt sich z. B. für die Einhaltung steuer- und handelsrechtlicher Aufbewahrungsfristen, oder zum Erhalt von Beweismitteln für rechtliche Auseinandersetzungen im Rahmen der gesetzlichen Verjährungsfristen. Zivilrechtliche Verjährungsfristen können zwischen drei und dreißig Jahren betragen.