



Verwaltungskraft (w/m/d)

Stellenbeschreibung

Das Deutsche Rote Kreuz ist Teil einer weltweiten Gemeinschaft von Menschen, die Opfern von Konflikten und Katastrophen sowie anderen hilfsbedürftigen Menschen in gesundheitlichen oder sozialen Notlagen umfassend Hilfe leisten, allein nach dem Maß der Not.

Wir suchen zum nächstmöglichen Eintrittstermin eine Verwaltungskraft (w/m/d) in Teilzeit (19,25 Wochenstunden) zunächst befristet für ein Jahr

Ihre Tätigkeit umfasst:

- Verwaltungstätigkeiten im Bereich der Abteilung Nationale Hilfsgesellschaft
- Mitarbeit in der Qualitätssicherung

Wir erwarten von Ihnen:

- Wünschenswert: Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Verwaltung oder entsprechende Vorkenntnisse
- EDV-Kenntnisse, Grundkenntnisse in der Systemadministration sind von Vorteil
- Zusatzqualifikationen sind von Vorteil
- Bereitschaft zur eigenen Fort- und Weiterbildung
- Identifikation mit den Rot-Kreuz-Grundsätzen

Persönliches Engagement, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit sollten für Sie selbstverständlich sein.

Wir bieten Ihnen:

- Entgelt nach Haustarifvertrag angelehnt an DRK-Reformtarifvertrag mit Jahressonderzahlung, einer betrieblichen Altersvorsorge (VBL), vermögenswirksame Leistungen usw.
- Anerkennung von Vorleistungen und Berufserfahrung bei anderen Arbeitgebern
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- individuelle Fort- und Weiterbildungen, freies W-LAN
- kollegiales Miteinander im Team
- Gestaltungsmöglichkeit für die Umsetzung eigener Ideen
- Option einer unbefristeten Übernahme sowie Erhöhung der wöchentlichen Arbeitszeit
- Möglichkeit der Einarbeitung für geeignete Quereinsteiger

Sind Sie bereit, das bestehende Team durch Ihre Fachkenntnisse zu bereichern? Dann machen Sie den ersten Schritt dorthin und senden uns Ihre aussagekräftigen **Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Zeugnisse)** mit einem **frankierten Rückumschlag bis spätestens 30.09.2021 (Posteingang)** zu.

Bevorzugt freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an:
bewerbung@drkbssz.de (ausschließlich im pdf-Format!)

Gern auch über den "**Jetzt-online-Bewerben-Link**" auf unserer Homepage!



**Deutsches
Rotes
Kreuz**

Kreisverband
Braunschweig-
Salzgitter e.V.

Für Fragen steht Ihnen gerne Frau Brandes-Quietzsch unter der Rufnummer 0531/27071-10 zur Verfügung.

Kontakt

Arbeitgeber: DRK Kreisverband Braunschweig-Salzgitter e.V.

Ort: Braunschweig

Ansprechpartner: DRK Kreisverband Braunschweig-Salzgitter e.V. z.H. Rettungsdienstleitung (1-033/21) Am Hauptgüterbahnhof 26 38126 Braunschweig

E-Mail: bewerbung@drkbssz.de

Veröffentlicht am: 01.09.2021